



Bestyrelsesmøde nr. 5

Mødedato: Tirsdag den 27. september 2016 kl.19.00-21.00
Mødested: Søstjernen, Humlebæk Center 42
Til: Signe, Louise, Morten, Casper, Birgitte, Jesper
Afbud: Julie, Anita, Stefanie, Kennet, Jannie, Charlotte, Nikolaj, Camilla, Nina
Ad hoc: Kristina Cramer Jensen
Referent: Anette W

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Referat af mødet den 30. august 2016

Referatet blev godkendt.

3. Præsentation af Søstjernen v/ Kristina Cramer Jensen

Kristina viste rundt og fortalt om Søstjernen og Dagplejen i Humlebæk.

4. Siden sidst

Klubben havde forberedt et lille måltid, som de præsenterede for bestyrelsen, hvilket vakte begejstring hos de tilstedeværende.

Der var valgt en repræsentant, Carla, blandt børnene i klubben til områdebestyrelsen. Carla vil blive inviteret til næste områdebestyrelsesmøde den 27. oktober 2016.

a) Tilbud på indretning af motoriske læringsrum i Humlebæk Børnehave og Sletten Legeakademi

Anette præsenterede tilbuddene. Anette fortalte, at der var en forventning om, at læringsrummene var færdigindrettede i år.

b) Orientering om ny daglig leder

Anette orienterede om, at Michael Palitang var blevet ansat som ny daglig leder af Sletten Legeakademi fra den 1. november 2016. Anette gav en kort præsentation af Michael. Bestyrelsen foreslog, at Michael blev inviteret til deltagelse i næste bestyrelsesmøde torsdag den 27. oktober 2016, som afholdes i Sletten Legeakademi.

c) Budgetforliget

Anette orienterede kort om, at der i budgetforliget ikke var lagt op til besparelser på børneområdet – tværtimod var der en tilførsel på 2 mio. fra 2018 til hele kommunens børneområde. Tilskud til den forældrebetalte frokostordning reduceres med 30%.

Anette medsender budgetforliget som bilag.

d) Det videre arbejde med Drop Mop

Signe kontakter de øvrige områdebestyrelsesformænd for at høre, hvordan de har grebet det fremtidige samarbejde an med skolerne. Udfordringen i Humlebæk-området skal ses i lyset af,



at der er to skoler, som har hver deres trivselshåndbog omkring Drop Mop – hver deres bestyrelser – og der skal skabes en fælles tilgang.

e) **De kommende dialogmøder – hvem deltager ?**

Morten og Casper ønsker at deltage i dialogmødet den 24. november 2016.

5. Kompetence i forældrekontaktudvalgene

De tilstedeværende tilkendegav, at det var tydeligt beskrevet i den nye bestyrelsesfolder.

6. Forberedelse af forældremødet

Bestyrelsen syntes, at kommunikation og anvendelse af sociale medier var et emne til forældremødet. Der var enighed om at høre, om Søren Østergård kunne være oplægsholder. Endvidere skal der på mødet afholdes valg til områdebestyrelsen – på valg er:

Signe Tillisch – formand – modtager ikke genvalg
Stefanie Høy Brink – næstformand
Kennet Egelund Hansen
Louise Bødker Ewald
Jannie Berwald Sørensen
Charlotte Mathiasen
Julie Ninn-Hansen - suppleant
Nikolaj Unmack Nielsen - suppleant

Anette sørger for opslag på Famly til forældrene om at sætte X i kalenderen 16. november 2016 til forældremødet.

Anette bestiller Søren Østergård.

Efter bekræftelse fra ovenstående sender **Anette** indbydelser ud til forældrene via Famly.

Anette vil spørge klubben, om de eventuelt vil lave lidt frugt- og kagefade til forældremødet, og sørge for, at der bestilles juice og vand.

Signe udarbejder bestyrelsens årsberetning, som vil blive sendt rundt til bestyrelsesmedlemmerne til kommentarer og tilføjelser.

7. Bestyrelsesfolderen redigeres og færdiggøres

Anette redegjorde for, at de rettelser/tilføjelser, der var tilkommet på sidste områdebestyrelsesmøde, var tilført. Folderen vil blive medsendt som bilag til dette referat. Såfremt der ikke er indkommet yderligere tilføjelser-rettelser-kommentarer vil den blive sendt i trykken den 17. oktober 2016.

8. Eventuelt

Anette orienterede om omstændighederne ved pædagog Charlotte Sørensens død.

Som referent:

Anette Westring